

| | | | |
|---|-------------|--|--|
| Rejestr Zastawów | RZ-3 | WNIOSEK O WYKREŚLENIE ZASTAWU Z REJESTRU ZASTAWÓW | |
| 1. Sąd, do którego kierowany jest wniosek | | 2. Data wpływu (wypełnia sąd) | |
| 3. Sygnatura akt (wypełnia sąd) _____.Ns-Rej.Za ____ / ____ / ____ | | 4. Numer pozycji rejestru | |

| | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Część 1 – WNIOSKODAWCA | | 1.1. Liczba wnioskujących podmiotów | |
| 1.2. Nazwa/Nazwisko, imię (imiona) | | | |
| Miejsce zamieszkania/Siedziba i adres | | | |
| 1.3. Kraj | | 1.4. Miejscowość | |
| 1.5. Ulica | | 1.6. Nr domu | 1.7. Nr lokalu |
| 1.8. Kod pocztowy □□□ - □□□□ | 1.9. Poczta | | |
| Dane i adres pełnomocnika lub adres dla doręczeń. Adres musi być adresem w Polsce. | | | |
| 1.10. Imię i nazwisko (nazwa) pełnomocnika | | | |
| 1.11. Ulica | | 1.12. Nr domu | 1.13. Nr lokalu |
| 1.14. Miejscowość | 1.15. Kod pocztowy □□□ - □□□□ | 1.16. Poczta | |

| | | |
|---|---|---|
| Część 2 – Identyfikacja zastawu rejestrowego | | |
| Skrócona treść aktualnego wpisu w rejestrze zastawów | | |
| Rubryka 2 – Zastawnik | Rubryka 3 – Zastawca | Rubryka 4 – Dłużnik |
| Pierwszy podmiot ujawniony w rubryce | Pierwszy podmiot ujawniony w rubryce | Pierwszy podmiot ujawniony w rubryce |
| 2.1. Numer REGON/PESEL □□□□□□□□□□□□□□□□ | 3.1. Numer REGON/PESEL □□□□□□□□□□□□□□□□ | 4.1. Numer REGON/PESEL □□□□□□□□□□□□□□□□ |
| 2.2. Nazwa/Nazwisko i imię (imiona) | 3.2. Nazwa/Nazwisko i imię (imiona) | 4.2. Nazwa/Nazwisko i imię (imiona) |
| Rubryka 5 – Przedmiot zastawu | | Rubryka 6 – Szczegóły dotyczące zastawu |
| 5.1. Nazwa przedmiotu zastawu | 5.2. Numer pozycji Katalogu | 6.1. Określenie rodzaju ujawnionej kwoty |
| | | a) kwota wierzytelności zabezpieczona zastawem θ |
| | | b) oznaczenie najwyższej kwoty zabezpieczenia / najwyższa suma zabezpieczenia θ |
| | | 6.2. Wysokość kwoty |
| | | 6.3. Oznaczenie waluty |
| Słownie: | | |

Załączniki

| Załączone urzędowe formularze | Liczba egzemplarzy | Określenie formy dokumentu: | |
|--|--------------------|-----------------------------|---------------|
| | | papierowa | elektroniczna |
| 1. Załącznik do wniosku o zmianę wpisu w rejestrze zastawów albo o wykreślenie zastawu z rejestru zastawów – wnioskodawcy (RZ-W) | | | |
| Inne załączniki | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Podpis wnioskodawcy

Objaśnienia

- 1) Formularz wypełnia się w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.
- 2) Pole, w którym nie wpisuje się żadnych danych, wykreśla się w sposób uniemożliwiający późniejsze dopisywanie.
- 3) W polu /1/ wskazuje się sąd, w którym składa się wniosek, a w polu /4/ należy podać numer pozycji rejestru zastawów, której dotyczy wniosek.
- 4) W Części 1 „Wnioskodawca”:
 - w polu /1.1/ wskazuje się, ile podmiotów występuje po stronie wnioskodawcy; dane pierwszego podmiotu wpisuje się w polach kolejnych (od /1.2/ do /1.9/), natomiast dane kolejnych podmiotów po stronie wnioskodawcy na załączniku o symbolu RZ-W;
 - w polach od /1.11/ do /1.16/ wpisuje się adres dla doręczeń wnioskodawcy, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby. Jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika, w polach od /1.10/ do /1.16/ wpisuje się dane dotyczące tego pełnomocnika.
- 5) Pola od /2.1/ do /6.3/ należy wypełnić zgodnie z wpisem aktualnie ujawnionym w rejestrze.
- 6) W polach od /2.1/ do /2.3/ należy podać dane pierwszego podmiotu ujawnionego w rejestrze w rubryce 2 „Zastawnik”. Odpowiednio, w polach od /3.1/ do /3.2/ oraz od /4.1/ do /4.2/, należy podać dane pierwszych podmiotów ujawnionych w rejestrze w rubryce 3 „Zastawca” oraz rubryce 4 „Dłużnik”.
- 7) W polach /5.1/ i /5.2/ oraz od /6.1/ do /6.3/ należy wpisać dane wynikające z odpowiednich pól rubryki 5 „Przedmiot zastawu” oraz rubryki 6 „Szczegóły dotyczące zastawu”.
- 8) Wymieniając załączniki, należy określić formę dokumentu poprzez zakreślenie znakiem „x” odpowiedniego pola.
- 9) Podpis wnioskodawcy – zarówno wniosek, jak i wszystkie dołączone urzędowe formularze załączników powinny być podpisane przez wszystkich wnioskodawców.
- 10) Do pisma procesowego należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników celem doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.
- 11) Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesać pocztą.
- 12) Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.